

# 賽馬會善寧之家

## [告別禮] 租用場地須知

申請人姓名：_____	病者姓名：_____	聯絡電話：_____	租用日期：_____
	<b>內容重點</b>	<b>得悉詳情</b>	
<b>宗教</b>	<input type="checkbox"/> 基督教 <input type="checkbox"/> 天主教	<input type="checkbox"/> 佛教 <sup>#</sup> <input type="checkbox"/> 道教 <sup>#</sup>	<input type="checkbox"/> _____
	<sup>#</sup> 儀式需安靜及禁止燃燒冥鏹或生火。		
<b>提供物資</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>演講廳：</b> 音響系統、投影機、電動屏幕(連一部電腦)、咪高峰 2 支、長枱 2 張、圓枱 1 張、畫架 1 個、電蠟燭 3 支、鋼琴。</li> <li>● <b>靜思室：</b> 音響系統、投影機、電動屏幕(連一部電腦)、咪高峰 2 支、長枱 2 張、圓枱 1 張、畫架 1 個、電蠟燭 3 支、鋼琴。</li> </ul> <p>租用演講廳或靜思室之費用已包括首一小時道別間之使用。第二小時開始不足一小時當一小時計算。</p>		<input type="checkbox"/> _____
<b>花牌/花圈</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 所有花牌/花圈須全部放置在租用場地內。</li> <li>● 花牌/花圈須由場地使用者於儀式完成後負責帶離本院。</li> <li>● 花牌/花圈之數建議：            演講廳：16-18 (只可放於台上)            靜思室：16-18 (玻璃窗前不可放大型花牌)</li> </ul>		<input type="checkbox"/> _____
<b>進場時間</b>	若場地使用者早於租用時間到達，職員或酌情批准提早使用。		<input type="checkbox"/> _____
<b>影片</b>	格式: MP4		<input type="checkbox"/> _____
<b>指示牌內容</b>	<input type="checkbox"/> 安息禮拜 <input type="checkbox"/> 聖祭 / 出殯祈禱會 <input type="checkbox"/> 追思會 <input type="checkbox"/> 其他: _____  例: XX 先生追思會/XXX 女仕安息禮拜		
<b>場地最多可容納人數</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 演講廳：130</li> <li>● 靜思室：60</li> <li>● 道別間：15</li> </ul>		<input type="checkbox"/> _____
<b>遺體</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 會否移至儀式場地?</li> <li>● 是否需要另外租用道別間讓親友憑弔?</li> <li>● 領取遺體時間：與職員預約之時間。</li> </ul>		<input type="checkbox"/> _____
<b>泊車</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 兩個私家車位，一個靈車位。</li> <li>● 因保安理由，私家車車牌請最少於儀式前一天提供。</li> </ul>		<input type="checkbox"/> _____

飲食	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 自動售賣機位於地下演講廳正門對面。</li> <li>• 只准在指定的租用場地內飲食。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> _____
停候地點	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 餐飲區</li> </ul>	<input type="checkbox"/> _____
場地使用守則	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 禁止生火、聲浪大或懸掛標語之活動。</li> <li>• 鋼琴或講台均不得移動。</li> <li>• 花牌/花圈最早可於租用場地前 1 小時放於場內。</li> </ul> <p>請詳閱租用場地及繳費注意事項。</p>	<input type="checkbox"/> _____
其他	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<input type="checkbox"/> _____

#### 租用場地及繳費注意事項

1. 租用場地設施申請一經被接納，租用者必須繳付訂金以確認場地。按金一經繳交後，恕不退還。租用者將獲發繳費通知書，並需於租用日的七個工作天前繳付，否則申請將被取消。
2. 取消租用場地設施必須以書面申請，並須於租用日最少五天前遞交，否則所繳交的租金將不獲退還。已繳付之款項可根據以下取消租用通知期按比例退還：

取消租用通知期	退款百分比
三天以下	0%
五天以下	50%
3. 如遇上惡劣天氣（黑色暴雨警告或八號或以上風球），租用者可選擇更改租用日期
4. 請勿在本院範圍內燃燒冥鏹或生火
5. 請注意音量，避免產生噪音，以免影響院內其他服務使用者
6. 佈置場地的所需用品及花牌等請放在所租用場地內
7. 請勿在本院範圍內吸煙
8. 請勿擅自移動或拆除場地內的固定設施
9. 請勿在場地內飲食
10. 租用者須在交還租用場地前把全部物件，包括佈置用品、花牌等移走
11. 租用場地期間，設施如有損毀、破壞或遺失，租用人士須按價賠償

職員: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_